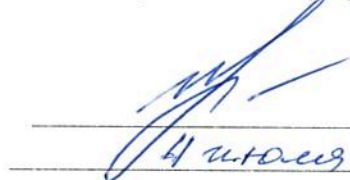


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя департамента
инвестиций и развития малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края, начальник отдела
проектного управления


С.А. Герих
2018 г.

Методические рекомендации
по организации проектной деятельности в органах местного самоуправления
муниципальных образований Краснодарского края

1. Настоящие методические рекомендации по организации проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края (далее – методические рекомендации) подготовлены в целях внедрения и реализации проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края (далее – органы МСУ).

2. Методические рекомендации разработаны в соответствии с:
распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2014 года № 26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти»;

ГОСТ Р 54869-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 года № 1582-ст);

ГОСТ Р 54870-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 года № 1583-ст);

ГОСТ Р 54871-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению программой (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 года № 1584-ст);

ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Руководство по проектному менеджменту (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 ноября 2014 года № 1873-ст).

3. Проектная деятельность предполагает достижение поставленных перед органами МСУ задач и реализацию возложенных на них полномочий с применением механизма проектного управления и направлена на достижение следующих целей:

- повышение эффективности деятельности органов МСУ;
- достижение результата, сочетающегося с оптимальным составом исполнителей, в условиях ресурсных и временных ограничений;
- повышение эффективности достижения целей и задач социально-экономического развития муниципальных образований Краснодарского края;
- повышение эффективности использования финансовых, трудовых и временных ресурсов;
- обеспечение прозрачности, обоснованности и своевременности решений, принимаемых органами МСУ;
- обеспечение достижения результатов, запланированных органами МСУ, участвующими в проектной деятельности, в рамках возложенных на них полномочий;
- повышение эффективности взаимодействия команды проекта или программы посредством применения единых подходов к управлению проектами или программами.

4. При разработке методических рекомендаций используются понятия, соответствующие основным терминам и определениям, приведенным в Положении об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края, утвержденном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 98 от 12 марта 2018 года «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края».

Кроме того, вводятся следующие понятия:

Администратор муниципального проекта или программы – должностное лицо, отвечающее за организацию процесса планирования муниципального проекта или программы, подготовку соответствующей отчетности, сопровождение согласования и ведения проектной документации, ведение архива муниципального проекта или программы, организацию совещаний, ведение протоколов и оказание иной административной поддержки руководителю муниципального проекта или программы.

Карта контроля – документ, содержащий последовательность этапов или мероприятий с определенными сроками их выполнения, информацию об основных параметрах муниципального проекта или программы.

Команда муниципального проекта или программы – муниципальные служащие, работники подведомственных администрациям муниципальных образований организаций, а также работники иных организаций и физические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию муниципального проекта или программы.

Координатор муниципального проекта или программы – должностное лицо, отвечающее за оказание методической помощи руководителю по вопросам

инициирования (утверждения) и подготовки, реализации, а также завершения муниципального проекта или программы.

Руководитель муниципального проекта или программы — уполномоченное лицо, которое отвечает за достижение целей муниципального проекта или программы, руководит всеми процессами (планированием, исполнением, контролем, завершением муниципального проекта или программы), осуществляет подготовку запросов на изменение и оперативное управление муниципальным проектом или программой.

Цель муниципального проекта или программы — результат деятельности, достигаемый при реализации муниципального проекта или программы в заданных условиях.

5. К муниципальным проектам или программам, подлежащим реализации на территории муниципального образования Краснодарского края путем использования проектного подхода, относятся проекты и программы, соответствующие:

- основным направлениям стратегического развития Российской Федерации;

- национальным целям и стратегическим задачам развития Российской Федерации;

- основным направлениям стратегического развития Краснодарского края;

- основным направлениям стратегического развития муниципального образования.

Также к муниципальным проектам или программам, реализуемым на основе проектного подхода, относятся мероприятия по решению вопросов местного значения, отвечающих одному из следующих требований:

- проект или программа стратегически, экономически и социально значимы для муниципального образования;

- результаты проекта или программы являются инновационными;

- работы по проекту или программе носят сложный характер, требуют тщательного планирования и контроля реализации;

- выполнение работ по проекту или программе связано с высокими рисками;

- временные, материальные и другие ресурсы, обеспечивающие реализацию проекта или программы ограничены;

- в муниципальном образовании отсутствует опыт реализации аналогичных проектов или программ;

- реализация мероприятий в виде проекта или программы принесет дополнительные эффекты, наличие которых может быть расценено как положительное (экономия ресурсов, повышение результативности работ и другое) влияние на экономику и социальную сферу муниципального образования.

Кроме того, одним из требований может выступать стоимость реализации проекта или программы, размер которой определяется каждым органом МСУ самостоятельно.

6. Участники проектной деятельности органов МСУ:
 структурные подразделения администрации муниципального образования, должностные лица и муниципальные служащие;
 подведомственные администрации муниципального образования организации и их представители;
 иные физические и юридические лица, которые участвуют в управлении проектной деятельностью муниципального образования и ее реализации (далее – участники проектной деятельности).

7. Рекомендуемая функциональная структура системы управления проектной деятельностью муниципального образования Краснодарского края включает в себя:

Постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

муниципальный проектный комитет (далее – МПК);
 муниципальный проектный офис (далее – МПО).

Временные органы управления проектной деятельностью, формируемые в целях реализации муниципальных проектов или программ, к которым относятся:

руководитель проекта или руководитель программы;
 администратор проекта или программы;
 исполнители.

Обеспечивающими и вспомогательными органами управления проектной деятельностью являются:

экспертные группы, формируемые в целях содействия команде муниципального проекта или программы в разработке наиболее эффективных путей достижения целей и их результатов, мер реагирования на риски и открывшиеся возможности в разрешении сложных вопросов в содержательной части муниципального проекта или программы.

В целях получения социально и экономически значимого результата реализации муниципального проекта или программы, отвечающего потребностям населения муниципального образования, при подготовке и реализации данного проекта или программы осуществляется взаимодействие с населением посредством организации и проведения следующих мероприятий:

- заседаний общественных советов при главе муниципального образования;
- непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления;
- онлайн-голосований.

Порядок организации и проведения мероприятий в форме непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления определяется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также муниципальными правовыми актами и включает в себя обсуждение муниципальных проектов и программ.

8. МПК формируется из числа заместителей главы муниципального образования под председательством главы муниципального образования и выполняет следующие функции:

- координирует работу по подготовке и утверждению проектных предложений по параметрам и приоритетам, необходимым для формирования муниципальных проектов или программ;

- утверждает карты контроля по реализации муниципальных проектов или программ (Приложение № 1) и паспорта муниципальных проектов или программ и принимает решения о внесении в них изменений;

- принимает решение о начале реализации муниципальных проектов или программ, о прохождении этапов и контрольных точек муниципальных проектов или программ, о завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении муниципальных проектов или программ;

- назначает руководителей муниципальных проектов или программ, возглавляющих соответствующие команды;

- утверждает состав команды муниципального проекта;

- координирует деятельность участников проектной деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции МПК;

- заслушивает руководителя муниципального проекта или программы по вопросам их реализации;

- осуществляет иные функции.

9. МПО формируется под председательством заместителя главы муниципального образования, наделенного полномочиями организации проектной деятельности в муниципальном образовании, путем формирования из состава руководителей структурных подразделений муниципального образования и отдельных муниципальных служащих или путем наделения соответствующими полномочиями действующего структурного подразделения администрации муниципального образования, и выполняет следующие функции:

- координирует работу по формированию и сопровождению муниципальных проектов или программ, представляет в МПК для утверждения карты контроля, составы команд и другое;

- согласовывает паспорта муниципальных проектов или программ, карты контроля по их реализации, а также отчёты о ходе реализации;

- согласовывает составы команд муниципальных проектов;

- осуществляет координацию структурных подразделений органов местного самоуправления по вопросам проектной деятельности;

- обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности;

- осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального образования, регламентирующих организацию проектной деятельности на территории муниципального образования;

- осуществляет иные функции.

10. В системе управления проектной деятельностью муниципальных образований Краснодарского края предусматриваются следующие проектные роли и их функции:

руководитель муниципального проекта или программы, функции которого включают планирование реализации муниципального проекта или программы, в том числе подготовку паспорта муниципального проекта или программы, организацию, подготовку и выполнение командой муниципального проекта работ по соответствующему проекту или программе, достижение контрольных точек, включая подготовку промежуточной и итоговой отчетности, проверку ведения архива муниципального проекта или программы и другое;

администратор муниципального проекта или программы, к функциям которого относятся содействие руководителю муниципального проекта или программы в подготовке управленческих документов по соответствующему проекту или программе, в организации и контроле выполнения командой муниципального проекта или программы запланированных работ и исполнения поручений, включая формирование отчетности, в том числе сбор фактических данных о статусе (ходе) выполнения работ; организацию совещаний по муниципальному проекту или программе; ведение архива и другое;

исполнитель, функции которого включают своевременное и качественное выполнение работ муниципального проекта или программы; достижение контрольных точек, предусмотренных календарным планом; выполнение поручений руководителя муниципального проекта или программы; предоставление информации о статусе (ходе) выполнения работ и о достигнутых результатах.

11. Порядок управления муниципальным проектом или программой включает в себя четыре этапа жизненного цикла муниципального проекта или программы:

- инициирование (утверждение),
- подготовка,
- реализация и управление изменениями,
- завершение.

12. Процедура инициирования (утверждения) проекта или программы устанавливается органом МСУ самостоятельно на основании предложений структурных подразделений органов МСУ, общественных организаций или заинтересованных групп населения соответствующего муниципального образования.

При этом на стадии инициирования потенциальный проект или программа должны пройти обязательную экспертную оценку и общественные обсуждения. Так, например, на обсуждение общественности муниципального образования в форме непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления выносится разработанное с привлечением экспертных групп проектное предложение или реестр из нескольких проектных предложений, запланированных к реализации администрацией муниципального образования.

13. На стадии подготовки рекомендуется провести финансовую экспертизу проекта паспорта проекта или программы на наличие необходимых для реализации муниципального проекта или программы бюджетных ассигнований.

Соответствующее заключение направляется в МПО, который рассматривает предоставленную информацию и представляет ее на утверждение МПК с обоснованием цели и описанием ключевых показателей, ресурсов, источников финансирования, сроков и ожидаемых результатов реализации потенциального проекта или программы.

МПК вправе утвердить или отклонить рассматриваемый проект или программу. В случае принятия решения о целесообразности реализации в тот же день МПО открывает муниципальный проект или программу. При отклонении МПК рассматриваемого проекта, в тот же день он закрывается.

На следующий день после открытия муниципального проекта или программы МПК назначает соответствующих руководителей муниципальных проектов программ, которые обеспечивают разработку паспортов, карт контроля, формируют составы команд муниципальных проектов или программ, а также проводят процедуры согласования с МПО и направление на утверждение всей определенной настоящим пунктом документации муниципальных проектов или программ в МПК. При этом реализация муниципальных проектов или программ должна осуществляться в соответствии с картами контроля по их реализации и с паспортами.

В ходе реализации муниципального проекта или программы рекомендуется проведение регулярных оценок актуальности целей, задач и способов реализации с учётом имеющихся рисков и возможностей по увеличению выгод от их реализации. Соответствующие оценки проводятся руководителем муниципального проекта или программы и согласовываются с МПО. В случае необходимости, для осуществления более детальной оценки привлекаются экспертные группы. Результаты оценки и соответствующие предложения рассматриваются и анализируются МПК по мере необходимости.

В течение всего периода реализации в муниципальные проекты или программы могут вноситься изменения в соответствии с решениями МПК или МПО. Все изменения рекомендуется направлять на рассмотрение экспертных групп и общественности.

14. Процедура завершения реализации муниципального проекта или программы включает следующие возможные обоснования:

- плановое завершение реализации муниципального проекта или программы;
- досрочное завершение реализации муниципального проекта или программы;
- завершение в связи с невозможностью реализации муниципального проекта или программы, в том числе по причине нецелесообразности.

Проект решения МПК о плановом завершении муниципального проекта или программы подготавливается руководителем муниципального проекта или программы.

К проекту решения о плановом завершении муниципального проекта или программы прилагается итоговый отчёт о его реализации.

При принятии МПК решения о досрочном завершении муниципального проекта или программы руководитель муниципального проекта или программы подготавливает проект решения МПК и итоговый отчёт о реализации муниципального проекта или программы и представляет их для рассмотрения в МПО.

В случае невозможности реализации муниципального проекта или программы, руководитель муниципального проекта или программы готовит соответствующий отчет для рассмотрения МПО.

15. Финансовое обеспечение муниципального проекта или программы может осуществляться частично или полностью за счёт средств бюджетных и внебюджетных источников финансирования. При этом к бюджетным источникам относятся расходы федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, местных бюджетов муниципальных образований Краснодарского края, тогда как к внебюджетным источникам финансирования муниципального проекта или программы относятся средства инвесторов, организаций, фондов и прочие средства.

16. В течение всего периода реализации муниципального проекта или программы проводится мониторинг их реализации по контрольным точкам. Информацию о ходе реализации докладывает руководитель муниципального проекта или программы. В случае выявления рисков реализации дополнительно к информации о ходе реализации муниципального проекта или программы докладывается информация о принятых мерах и (или) представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям.

Заместитель начальника отдела
проектного управления
департамента инвестиций и развития
малого и среднего предпринимательства
Краснодарского края

Н.В. Беспалая

